Die **Stiftung Jugendhaus Burg Feuerstein** sucht **zum 15. Februar 2027**

Eine:n Sachbearbeiter:in (m/w/d)
für die zentrale Finanz- und Personalverwaltung

mit Dienstsitz in Ebermannstadt/Burg Feuerstein.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (derzeit 39 Std./Woche). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr und Buchungskontenabstimmung
- fortlaufende Rechnungslegungstätigkeiten
- Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Vermögensanlage, Investitions- und Finanzplanung
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und dem Berichtswesen
- Weiterentwicklung des bestehenden Rechnungswesens
- selbständige Ausarbeitung von Ergebnis- und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Bearbeitung von Zuschussangelegenheiten (Anträge an staatliche und kirchliche Einrichtungen) einschließlich Erstellung der Abrechnungen und Verwendungsnachweise
- Verantwortung für die Koordination und Organisation der Arbeitsabläufe im Bereich der Verwaltung
- Bearbeitung personalbezogener Verwaltungsangelegenheiten in Abstimmung mit der Hausleitung
- Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer, Kreditinstitute und öffentliche Stellen

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit Weiterbildung zum Bilanzbuchalter (m/w/d) bzw. vergleichbare Qualifikation
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Buchhaltungssoftware
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zu kooperativer sowie vertrauensvoller Zusammenarbeit mit der Leitung des Jugendhauses, den einzelnen Abteilungen, der Mitarbeitervertretung und der Erzdiözese Bamberg
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- Entgelt entsprechend den Vorschriften des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- betriebliche Altersversorgung
- Sozialleistungen vergleichbar dem öffentlichen Dienst

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 16.11.2026** per E-Mail an **finanzverwaltung@burg-feuerstein.de** oder alternativ an: Stiftung Jugendhaus Burg Feuerstein, z. Hd. Sabine Grüner, Burg Feuerstein 2, 91320 Ebermannstadt.