



**Die Stiftung Jugendhaus Burg Feuerstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **eine Fachkraft w/m/d für die Rezeption und Verwaltung**

**in Voll- oder Teilzeit (unbefristet) mit Dienstsitz in Ebermannstadt/Jugendhaus Burg Feuerstein**

**Ihre wesentlichen Aufgaben sind**

- die Betreuung der Rezeption / des Empfangsbereichs im Jugendhaus, insbesondere
  - der Empfang unserer Gruppen und Gäste sowie externen Dienstleistern
  - das Gästemanagement (Check-In / Check-Out von Gruppen, Auskünfte und Informationen erteilen; auf Anfragen, Wünsche und Beschwerden der Gäste eingehen)
  - die Telefonzentrale zu bedienen und Fundsachen zu verwalten
  - die Verteilung und Bearbeitung eingehender Post
- die Belegungsplanung der Zimmer sowie die Erstellung von Belegungslisten
- die Kommunikation mit den Abteilungen des Jugendhauses und die Verteilung von Informationen besonders an Hauswirtschaft, Pädagogik und Haustechnik
- die intensive Zusammenarbeit mit der Finanz- und Personalverwaltung des Jugendhauses
- die Erstellung von Rechnungen und der Schriftwechsel mit Gruppen, Gästen und Firmen
- die Betreuung der Homepage

**Wir erwarten von Ihnen**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder hotelfachlichen Bereich
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und einen freundlichen und wertschätzenden Umgang mit den Beteiligten
- einen versierten Umgang mit MS-Office-Produkten
- die Bereitschaft zur Flexibilität bei den Arbeitszeiten sowie die Bereitschaft auch an Feiertagen und Wochenenden zu arbeiten
- die Identifikation mit den Grundsätzen und Werten der kath. Kirche sowie der Zielsetzung unseres Jugendhauses

**Wir bieten Ihnen**

- ein Entgelt entsprechend den Vorschriften des Arbeitsvertragsrechts der Bayer. (Erz-) Diözesen (ABD), Zusatzversorgung und Sozialleistungen vergleichbar dem öffentlichen Dienst
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und dienstleistungsorientierten Jugendbildungshaus

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, erbitten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 09.08.2019 an:**

Jugendhaus Burg Feuerstein  
Personalabteilung - Bewerbung -  
Burg Feuerstein 2  
91320 Ebermannstadt  
Mail: [annette.dresel@burg-feuerstein.de](mailto:annette.dresel@burg-feuerstein.de)